

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de Contrato:	<u>DGPCYN-029-1624-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>2519237-K</u>
Número de Factura:	<u>852312182</u>	Serie:	<u>E6D47910</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo de informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total de Contrato:	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/21 al 31/12/21</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivo del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sin enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las Actividades:

- A. Apoyé en revisión y embalaje de muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Cancuen.
- B. Apoyé en la revisión y embalaje de las muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Itza.
- C. Apoyé en la revisión y embalaje de las muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Nakum.
- D. Apoyé en la revisión del material arqueológico para entrega en la Ceramoteca del Proyecto de Rescate Casalini, Los Arcos zona 10, ciudad.
- E. Apoyé en la revisión del material arqueológico para entrega en la Ceramoteca del Proyecto de Salvamento Paso a Desnivel Cuatro Caminos, San Cristóbal, Totonicapán.
- F. Apoyé en la revisión y embalaje de las muestras osteológicas para exportación del Atlas Arqueológico de Guatemala.
- G. Apoyé en las escalas de estratigrafía muraria del edificio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- H. Apoyé en la revisión y embalaje de las muestras cerámicas para exportación del Atlas Arqueológico de Guatemala.
- I. Apoyé en la revisión de los materiales arqueológicos para entrega en la Ceramoteca del Proyecto Arqueológico Uaxactun.
- J. Apoyé en la revisión de materiales arqueológicos para entrega en la Ceramoteca del Proyecto de Acompañamiento del Paso de Desnivel Final 20 Calle zona 10 y Santa Catarina Pinula, Guatemala.
- K. Apoyé en la revisión de los materiales arqueológicos para entrega en la Ceramoteca del Proyecto Arqueológico Salinas de los Nueve Cerros.
- L. Apoyé en la revisión de materiales arqueológicos para entrega en la Ceramoteca del Proyecto de Rescate en la 17 calle zona 1, Apartamentos Santo Domingo, ciudad.

- M. Apoyé en los trabajos de mantenimiento, conservación y prevención de las piezas arqueológicas depositadas en la bodega de materiales arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- N. Apoyé en la actualización del inventario de materiales culturales depositados en la bodega de materiales arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- O. Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en conjunto con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- P. Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Q. Colaboré en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- R. Colaboré en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- S. Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.


Efraín Celedonio Peralta Calito

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

  
Firma de Contratista

 Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub- Jefe

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES